

BORRADOR

INSTRUCCIONES INTERNAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO PARA EL DISFRUTE DE DETERMINADOS PERMISOS, LICENCIAS Y VACACIONES EN EL HOSPITAL VALLE DEL NALÓN VIGENTES EN EL EJERCICIO 2009

Transcurridos más de 2 años desde la aplicación del Pacto sobre permisos, licencias y vacaciones del personal de Instituciones Sanitarias del Servicio de Salud del Principado de Asturias, se hace necesario elaborar unas instrucciones internas de carácter organizativo que permitan atender a las demandas de los profesionales sin menoscabo de la calidad de la actividad sanitaria, todo ello dentro del marco fijado en la Resolución de la Dirección Gerencia del SESPA de fecha 23 de octubre de 2006.

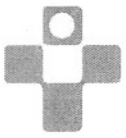
Las siguientes instrucciones serán de aplicación a TODO EL PERSONAL que preste sus servicios en el Hospital Valle del Nalón.

LICENCIAS Y PERMISOS

- La solicitud de días de libre disposición y demás licencias que no sean de carácter urgente y que no estén programados en cartelera, serán solicitados con un mínimo de antelación de 15 días y un máximo de 1 mes y en el modelo normalizado.
- Toda solicitud deberá realizarse en el modelo normalizado debiendo figurar con claridad el motivo de la misma.
- Toda solicitud llevará el VºBº del responsable de la unidad organizativa que corresponda según la categoría profesional del solicitante y deberá ser autorizada por la Dirección.
- Las licencias por asuntos particulares deberán ser programados de forma que la mitad de los días se disfrute en cada semestre.
- El disfrute de los días estará condicionado al cumplimiento de la actividad programada. En todo caso, serán preferentes para su autorización las fechas 1 a 15 de abril, y 21 de diciembre de 2009 a 8 de enero de 2010.

VACACIONES

- El período vacacional será preferentemente el comprendido entre los meses de julio y septiembre ambos inclusive. En dicho período serán programadas y disfrutadas las vacaciones y día adicionales generados por años de servicios prestados.
- A fin de confeccionar el calendario vacacional, el personal deberá realizar la petición antes del 1 de abril.



BORRADOR

FORMACIÓN CONTINUADA

- la asistencia a actividades de formación durante el horario laboral requiere siempre el VºBº del responsable de la unidad y de la Dirección del centro. La solicitud se realizará en el modelo normalizado de "días de permiso con sueldo".
- El número de horas que se autorizarán como permiso retribuido para actividades de formación será como máximo 42 horas anuales.

Las actividades de formación incluyen cursos, congresos, talleres, jornadas, etc.

- Las actividades consideradas estratégicas por el Hospital y la Consejería de Salud podrán exceder de dicho cómputo.
- Se priorizará la autorización en función del tipo de actividad y de la entidad organizadora:

Prioridad 1: actividades de formación continuada relacionada con las líneas estratégicas de la Consejería de Salud, del SESPA así como del hospital y estarán en relación con el puesto de trabajo del solicitante.

Prioridad 2: actividades de formación continuada relacionadas con el puesto de trabajo de manera general.

Prioridad 3: otras actividades de formación continuada no relacionadas con el puesto de trabajo.

Riaño Langreo, 19 de febrero de 2009
GERENTE DEL HOSPITAL VALLE DEL NALÓN
Alberto Fernández León